

ANTRAG  ANZEIGE

Dienstliche Abwesenheit muss angezeigt, nicht beantragt werden.  
Eine Genehmigung / Antwort folgt hierbei nicht.

Fax ➔ 089 3142676

Evang.-Luth. Prodekanat  
München-Nord  
Stanigplatz 11  
80933 München

GENEHMIGUNG DIENSTREISE

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	X	F	F	U	U	X	X
1	U	U	U	U	X	U	X

U = Urlaub / G = geistliche Auszeit / F = dienstfrei  
A = dienstliche Abwesenheit (=> Dienstreiseantrag?)  
B = Fortbildung (=> Dienstreiseantrag?)  
C = Freistellungstag (Buß- und Bettag) / D = Dienstbefreiung  
X = freier Sonntag - Feiertag - 24.12. oder 31.12.

**Beispiel 1: dienstfrei nach Weihnachten**

Dienstbezeichnung / Name **Pfarrer Max Mustermann**

Kirchengemeinde **Musterkirche**

beantragt / zeigt an

7 Tage Urlaub .... Tage geistl. Auszeit 2 Tage dienstfrei .... Tag Freistellung ..... Tage Dienstbefreiung

..... Tage dienstliche Abwesenheit ..... Tage Fortbildung

für die Zeit vom **26. Dezember 2016** bis **8. Januar 2017** also **14** Kalendertage

Vorhaben: **(Erholung)**

(bei Fortbildungen bitte Ausschreibung/Anmeldung beilegen)

zu ersetzende Sonn- und Feiertage bei dienstfreien Tagen: **GDe am 24.12. / 25.12.**

**Tagungsanschrift** (Urlandsanschrift / Handynummer zur Erreichbarkeit in Notfällen bitte im Pfarramt hinterlassen):

Dienstreiseantrag: Zwingend bei Ziel außerhalb DB München. Fahrtkosten werden geltend gemacht.  
 DBahn AG  Privat-Pkw zu erwartende km ..... zu erwartende Kosten ..... €  
 Kostenträger: .....  
 Grund für Nutzung Privat-Pkw: .....

Name der Vertretung für (Die Vertretungen sind bereits mündlich / telefonisch abgeklärt.)

Gottesdienste: **26.12. / 1.1. Pfarrerin Erna Fleißig - 31.1./6.1. Prädikant Lustig**

Kasualien: **26.12. - 1.1. Pfarrerin Erna Fleißig - 2.-8.1. Pfarrer Ernst Emsig**

RU / Pfarramtsführung: **Ferien / Pfarrer Ernst Emsig**

Datum / Unterschrift Antragsteller/in ..... 20 .....  **Max Mustermann**

**Prodekanat München-Nord**

**Genehmigung** verbleibender Resturlaub aus 20 ..... : **minus 7** Urlaubstage

München, den ..... 20 ..... Die Dienstreise wird genehmigt - ggf. mit folgenden Einschränkungen:

.....  
Uli Seegenschmiedt, Dekan

ANTRAG  ANZEIGE

Dienstliche Abwesenheit muss angezeigt, nicht beantragt werden.  
Eine Genehmigung / Antwort folgt hierbei nicht.

Fax ➔ 089 3142676

Evang.-Luth. Prodekanat  
München-Nord  
Stanigplatz 11  
80933 München

GENEHMIGUNG DIENSTREISE

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
7				U	F	F	F

U = Urlaub / G = geistliche Auszeit / F = dienstfrei  
A = dienstliche Abwesenheit (=> Dienstreiseantrag?)  
B = Fortbildung (=> Dienstreiseantrag?)  
C = Freistellungstag (Buß- und Bettag) / D = Dienstbefreiung  
X = freier Sonntag - Feiertag - 24.12. oder 31.12.

**Beispiel 2: freies Wochenende+Urlaub**

Dienstbezeichnung / Name **Pfarrer Max Mustermann**

Kirchengemeinde **Musterkirche**

beantragt / zeigt an

..... Tage Urlaub .... Tage geistl. Auszeit .... Tage dienstfrei .... Tag Freistellung ..... Tage Dienstbefreiung

..... Tage dienstliche Abwesenheit ..... Tage Fortbildung

für die Zeit vom **16. Februar 2017** bis **19. Februar 2017** also **4** Arbeitstage

Vorhaben: .....

(bei Fortbildungen bitte Ausschreibung/Anmeldung beilegen)

zu ersetzende Sonn- und Feiertage bei dienstfreien Tagen **GDe letzten 2 Sonntage / KV-WE 24.-26.2.**

**Tagungsanschrift** (Urlandsanschrift / Handynummer zur Erreichbarkeit in Notfällen bitte im Pfarramt hinterlassen):

Dienstreiseantrag: Zwingend bei Ziel außerhalb DB München. Fahrtkosten werden geltend gemacht.  
 DBahn AG  Privat-Pkw zu erwartende km ..... zu erwartende Kosten ..... €  
 Kostenträger: .....  
 Grund für Nutzung Privat-Pkw: .....

Name der Vertretung für (Die Vertretungen sind bereits mündlich / telefonisch abgeklärt.)

Gottesdienste: **Pfarrer Ernst Emsig**

Kasualien: **Pfarrer Ernst Emsig**

RU / Pfarramtsführung: — / **Pfarrer Ernst Emsig**

Datum / Unterschrift Antragsteller/in ..... 20 .....  **Max Mustermann**

**Prodekanat München-Nord**

**Genehmigung** verbleibender Resturlaub aus 20 ..... : **minus 1** Urlaubstage

München, den ..... 20 ..... Die Dienstreise wird genehmigt - ggf. mit folgenden Einschränkungen:

.....  
Uli Seegenschmiedt, Dekan

ANTRAG  ANZEIGE

Dienstliche Abwesenheit muss angezeigt, nicht beantragt werden.  
Eine Genehmigung / Antwort folgt hierbei nicht.

Fax ➔ 089 3142676

Evang.-Luth. Prodekanat  
München-Nord  
Stanigplatz 11  
80933 München

GENEHMIGUNG DIENSTREISE

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
8					A	A	A

U = Urlaub / G = geistliche Auszeit / F = dienstfrei  
A = dienstliche Abwesenheit (=> Dienstreiseantrag?)  
B = Fortbildung (=> Dienstreiseantrag?)  
C = Freistellungstag (Buß- und Betttag) / D = Dienstbefreiung  
X = freier Sonntag - Feiertag - 24.12. oder 31.12.

**Beispiel 3: KV-Wochenende**

Dienstbezeichnung / Name **Pfarrer Max Mustermann**

Kirchengemeinde **Musterkirche**

beantragt / zeigt an

..... Tage Urlaub ..... Tage geistl. Auszeit ..... Tage dienstfrei ..... Tag Freistellung ..... Tage Dienstbefreiung

**2½** Tage dienstliche Abwesenheit ..... Tage Fortbildung

für die Zeit vom **24. Februar 2017** bis **26. Februar 2017** also **2½** Arbeitstage

Vorhaben: **KV-Wochenende**

(bei Fortbildungen bitte Ausschreibung/Anmeldung beilegen)

zu ersetzende Sonn- und Feiertage bei dienstfreien Tagen: .....

**Tagungsanschrift** (Urlandsanschrift / Handynummer zur Erreichbarkeit in Notfällen bitte im Pfarramt hinterlassen):

**EBZ Pappenheim, Stadtparkstraße 8-17, 91788 Pappenheim, Tel.09143 604-14**


Dienstreiseantrag: Zwingend bei Ziel außerhalb DB München. Fahrtkosten werden geltend gemacht.  
 DBahn AG  Privat-Pkw zu erwartende km **270** zu erwartende Kosten **94,50 €**  
Kostenträger: **Kirchengemeinde**  
Grund für Nutzung Privat-Pkw: **Mitnahme von Ehrenamtlichen**

Name der Vertretung für (Die Vertretungen sind bereits mündlich / telefonisch abgeklärt.)

Gottesdienste: **Prädikant Lustig**

Kasualien: **Pfarrer Erna Fleißig**

RU / Pfarramtsführung: — / **Pfarrer Erna Fleißig**

Datum / Unterschrift Antragsteller/in ..... 20 .....  **Max Mustermann**

**Prodekanat München-Nord**

**Genehmigung** verbleibender Resturlaub aus 20 ..... : **minus 0** Urlaubstage

München, den ..... 20 ..... Die Dienstreise wird genehmigt - ggf. mit folgenden Einschränkungen:

.....  
Uli Seegenschmiedt, Dekan

ANTRAG  ANZEIGE

Dienstliche Abwesenheit muss angezeigt, nicht beantragt werden.  
Eine Genehmigung / Antwort folgt hierbei nicht.

Fax ➔ 089 3142676

Evang.-Luth. Prodekanat  
München-Nord  
Stanigplatz 11  
80933 München

GENEHMIGUNG DIENSTREISE

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
47				C	F	F	F
48	G	G					

U = Urlaub / G = geistliche Auszeit / F = dienstfrei  
A = dienstliche Abwesenheit (=> Dienstreiseantrag?)  
B = Fortbildung (=> Dienstreiseantrag?)  
C = Freistellungstag (Buß- und Betttag) / D = Dienstbefreiung  
X = freier Sonntag - Feiertag - 24.12. oder 31.12.

**Beispiel 4: geistl. Auszeit, freies WE**

Dienstbezeichnung / Name **Pfarrer Max Mustermann**

Kirchengemeinde **Musterkirche**

beantragt / zeigt an

..... Tage Urlaub **2** Tage geistl. Auszeit **3** Tage dienstfrei **1** Tag Freistellung ..... Tage Dienstbefreiung

..... Tage dienstliche Abwesenheit ..... Tage Fortbildung

für die Zeit vom **23. November 2017** bis **28. November 2017** also **6** Kalendertage

Vorhaben: **Stadtexerziten in Augsburg (geistliche Auszeit)**

(bei Fortbildungen bitte Ausschreibung/Anmeldung beilegen)

zu ersetzende Sonn- und Feiertage bei dienstfreien Tagen: **GD am Bußtag, Fr dienstfreier Tag statt Mo**

**Tagungsanschrift** (Urlandsanschrift / Handynummer zur Erreichbarkeit in Notfällen bitte im Pfarramt hinterlassen):

Dienstreiseantrag: Zwingend bei Ziel außerhalb DB München. Fahrtkosten werden geltend gemacht.  
 DBahn AG  Privat-Pkw zu erwartende km ..... zu erwartende Kosten ..... €  
Kostenträger: .....  
Grund für Nutzung Privat-Pkw: .....

Name der Vertretung für (Die Vertretungen sind bereits mündlich / telefonisch abgeklärt.)

Gottesdienste: **Pfarrer Erna Fleißig**

Kasualien: **Pfarrer Ernst Emsig**

RU / Pfarramtsführung: **Dipl.Rel.Päd. Schlau** / **Pfarrer Ernst Emsig**

Datum / Unterschrift Antragsteller/in ..... 20 .....  **Max Mustermann**

**Prodekanat München-Nord**

**Genehmigung** verbleibender Resturlaub aus 20 ..... : **minus 0** Urlaubstage

München, den ..... 20 ..... Die Dienstreise wird genehmigt - ggf. mit folgenden Einschränkungen:

.....  
Uli Seegenschmiedt, Dekan